

Protokoll

2. Sitzung der HV am 01.12.2021

Beginn: 19:02 Uhr

Ort: online über Microsoft Teams

Anwesende: Julia Wolfesberger, Sandra Hinterreiter, Viktoria Feichtinger, Samuel Seidl, Sofie Wakolbinger, Raphael Spießberger-Eichhorn, Theresa Mergl, Yvonne Krczal, Xaver Winklehner, Sascha Bauer, Johanna Liang, Manuel Achhorner, Marcel Emde, Fabian Haslwanger, Daniela Kotzian, Corinna Litges, Alois Manhartgruber, Maxwell Renner, Johanna Riegler, Hanna Rodler, Moritz Amerstorfer

Entschuldigt: Anja Reiter, Katharina Strassl, Viki Zeizer

----- Die Sitzung wird um 19:02 Uhr eröffnet -----

1. Begrüßung und Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung der Mitglieder sowie Feststellung der Beschlussfähigkeit

Julia Wolfesberger begrüßt alle Anwesenden zur Sitzung und prüft die Beschlussfähigkeit. Es sind 8 Mandate von 9 der HV anwesend – die Sitzung ist somit beschlussfähig.

Julia erklärt, dass Abstimmungen wie schon bei den letzten online Sitzungen durchgeführt werden: jede*r Mandatar*in wird der Reihe nach per Namen aufgerufen und gibt ihre Stimme ab – die Abstimmung wird aber nicht namentlich protokolliert. Alle anwesenden Mandatare sind mit diesem Vorgehen einverstanden.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung ist allen schriftlich per Mail zugestellt worden.

Julia erklärt, dass ein neuer Tagesordnungspunkt hinzugekommen ist. Hierbei handelt es sich um den Beschluss zur Entsendung von Studierendenvertreterinnen für zwei Berufungskommissionen am Campus Steyr.

Es gibt keine Wortmeldungen dazu.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag die Tagesordnung mit den Änderungen wie besprochen anzunehmen.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

3. Genehmigung von Protokollen

Das Protokoll ist allen schriftlich zugesendet worden. Es gibt keine Wortmeldungen dazu.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, das Protokoll der Sitzung vom 27.10.2021 anzunehmen.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

4. Berichte des Vorsitzes

Julia Wolfesberger berichtet über:

- Intranet, Newslettertool, Wiki: Es wird gerade an der Einrichtung eines Newslettertool gearbeitet. Prinzipiell sollte dieses bereits funktionieren, aber es wird noch nicht angezeigt. Dasselbe gilt für das Wiki. Julia informiert darüber, dass durch das Wiki ein Wissensmanagement aufgebaut werden soll, um dort zukünftig Dokumente und Allfälliges ablegen zu können.
- Gespräch mit Dr. Pomberger (Koll.leiter):
 - Anrechnung ÖH ECTS: Dr. Pomberger unterstützt das Vorhaben, dass ÖH ECTS zukünftig für LVAs verwendet werden können. Hierzu hat er die Studiengangsleitungen gebeten, Listen mit passenden LVAs zu erstellen. Auch die ÖH ist gerade dabei, passende LVAs zu bestimmen. Dazu gab es auch bereits ein Online-Meeting mit Simon Waldhör (Studierendenvertreter im Kollegium) und den STVs. Dort wurde ausgemacht, dass es zu einer Absprache mit den jeweiligen Studiengangleitungen und den Studiengangvertretungen kommen soll.
 - Gesetzliche Regelungen bzgl. Bekanntgabe Online Prüfungsmodalitäten: Grundsätzlich müssen die Präferenzen zu den Prüfungsmodalitäten bei Onlineprüfungen am Anfang eines jeden Semesters festgelegt werden. Dr. Pomberger hat sich das OK eingeholt, dass für dieses Semester diese Entscheidung der Lehrveranstaltungsleitungen bis Mitte Dezember nachgeholt werden darf. Julia hat Dr. Pomberger auch darauf hingewiesen, dass diese Regelungen zum Prüfungsablauf so einheitlich wie möglich gestaltet werden sollen. Letztendlich hat aber die Lehrveranstaltungsleitung das Recht, darüber zu entscheiden. Sollte es deshalb zu Problemen bzw. Beschwerden bezgl. Onlineprüfungen kommen, dann am besten direkt mit den Studiengangsleitungen besprechen und klären.
- Div. Telefonate und Mails bzgl. Corona-Regelungen: Julia hat bezüglich den Corona-Regelungen einige Mails und Telefonate erhalten. Die Mails wurden alle beantwortet und es scheint, dass die Corona-Regelung mittlerweile von den Studis akzeptiert wird.
- Meeting Org-Ref bzgl. weiterer Planung (Projektmanagement-Tool): Es fand ein Meeting mit dem Org-Ref statt, um die weitere Vorgehensweise bezüglich des Projektmanagement-Tool's zu besprechen. Julia erklärt, dass die Einführung noch etwas dauern wird, aber alle rechtzeitig darüber informiert werden, sobald es nähere Informationen gibt.
- Krisenstabmeeting großer Krisenstab FH: Julia berichtet über ihre Teilnahme beim FH Krisenstabmeeting mit dem Kollegiumsleiter, der FH-Geschäftsführung, dem FH-Management, dem FH-HR und den Dekanen. Julia wurde am Schluss über die Lage der Studierenden befragt.
- Absprache mit Herrn Holzmann bzgl. Adobe CC: Letztes Jahr konnte man das Adobe CC Paket über die FH für einen vergünstigten Preis für die Dauer von einem Jahr beziehen. Diese Aktion wird heuer wieder angeboten und wird über den Campus Hagenberg geregelt. Julia ist sich nicht sicher, ob diese dann für Hagenberger Studierende reserviert sind, grundsätzlich sollte aber jeder dieses Paket beantragen können. Dazu gibt es die Wortmeldung von Hanna Rodler, dass ein Hagenberger Studiengangsleiter

sich darüber geäußert habe, froh zu sein, wenn diese von den Studierenden angenommen werden (von allen, nicht nur den Hagenberger Studis). Denn letztes Jahr dürften einige Lizenzen übriggeblieben sein.

Keine weiteren Wortmeldungen oder Fragen.

5. Bericht/Anfragen zu Berichten von Referaten

Die Berichte der einzelnen Referate sind schriftlich eingegangen und wurden vor der Sitzung an die HV-Mandatare ausgesendet.

Es gibt dazu keine Fragen oder Wortmeldungen.

6. Entsendung in Berufungskommissionen

Folgende studentische Vertreterinnen sollen in eine Berufungskommission entsendet werden:

Julia zeigt auf der Powerpoint jeweils einzeln um welche Studiengänge es sich handeln, wann die BK stattfindet und wer von der jeweiligen STV vorgeschlagen wurde:

1. STV ILM&SCM&DTLM Steyr, 22. Dezember 2021: Isabel Höfler
2. STV SPMT&OMT Steyr, 17. März 2022: Johanna Riegler

Es gibt keine weiteren Fragen oder Wortmeldungen zu den Berufungskommissionen.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, am 22.12.2021 Isabel Höfler in die Berufungskommission des Studiengangs ILM&SCM&DTLM zu entsenden.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, am 17.03.2022 Johanna Riegler in die Berufungskommission des Studiengangs SPMT&OMT zu entsenden.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

7. Änderung Jahresvoranschlag

Moritz Amerstorfer teilt seinen Bildschirm und erklärt folgende Änderungen im Jahresvoranschlag:

- Kostenstelle 110 - Auflösung der Rücklagen für STV Budget: Diese ergibt sich aus dem neuen AMI Studiengang in Steyr. Dieser wurde erst dieses Semester eingerichtet, weshalb er vorher noch nicht im JVA berücksichtigt werden konnte. Insgesamt hat der neue Studiengang 19 Studierende à EUR 15,- woraus sich dann das Budget für diesen Studiengang ergibt.
- Einführung der Kostenstelle 116: Hierbei handelt es sich um eine allgemeine Rücklage. Das Budget dieser KST soll für sonstige allgemeine Budgetverwendungen herangezogen werden. (Notwendig für Einnahmen-Ausgaben-Summergeleichheit)
- Anpassung des Budgets der KST 230 – Gehalt Office: Die Übergangsfrist der Anstellung, die ursprünglich bis Ende November ging, wurde um einen halben Monat verlängert. Deshalb wird das Budget in dieser KST um etwa EUR 600,- angepasst.
- KST 421 – Sachaufwand Wi-Ref: Das Budget wird um EUR 300,- erhöht. Davon sollen EUR 150,- für eine Adobe CC Lizenz und weitere EUR 150,- für Allfälliges verwendet werden.

- KST 482 – Nachhaltigkeits-Referat Projekt: Erhöhung des Projekt-Budgets um EUR 1600,- durch den Verzicht auf die Funktionsgebühr durch Alois Manhartgruber. Dieses soll für zukünftige Projekte des Referates genutzt werden.
- KST 536 – neue KST für den Studiengangvertretung AMI in Steyr: Diese wird mit EUR 230,- budgetiert. (Zusammensetzung wie bei Kst. 110 erklärt)

Es gibt dazu keine Fragen oder Wortmeldungen.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, die HV möge die vorliegende Änderung des Jahresvoranschlages beschließen.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

8. Satzungsänderung

Julia erklärt, dass die Regelung zur Abhaltung von Online-Sitzungen in die Satzung aufgenommen wird. Diese Änderung wurde auch als Mail an alle übermittelt. Julia liest folgenden Paragraphen vor:

§3 (6)

Die Einladung zur HV-Sitzung kann auch für einen digitalen Konferenzraum erfolgen. Dazu muss ein Link versendet werden, welcher für alle Personen zugänglich sein muss. Wenn eine Sitzung im digitalen Raum stattfindet, ist sicherzustellen, dass anonyme und datenschutzsichere Abstimmungstools bereitstehen für geheime Abstimmungen.

Moritz Amerstorfer fragt, wie man eine geheime Abstimmung über Teams durchführt. Julia antwortet, dass eine Personalien-Wahl grundsätzlich mit einer Wahlurne durchzuführen ist.-Es ist auch möglich, vorher zu beschließen (wie es heute am Anfang der Sitzung gemacht wurde), dass man solche Dinge offen abstimmt. Julia ergänzt, ihrer Meinung nach wäre es anonym, wenn man seine Stimme via Chat an den/die Protokollführer*in übermittelt.

Xaver Winklehner fragt, ob mit „alle Personen“ alle Studierenden gemeint sind. Julia antwortet, dass eine Sitzung grundsätzlich öffentlich ist (also nicht nur Studierende der FH OÖ dürfen teilnehmen, sondern wirklich „alle Personen“). Hier im MS-Teams findet die Sitzung im Kanal „Allgemeines“ statt, der für Studierende öffentlich zugänglich ist. Außenstehende müssten Julia für einen Link zur Sitzung kontaktieren, um an dieser teilnehmen zu können. Die Sitzungstermine werden auf der ÖH-Website (unter *Deine ÖH – Veranstaltungen*) veröffentlicht.

Es gibt dazu keine weiteren Fragen oder Wortmeldungen.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, die HV möge die Satzungsänderung in der vorliegenden Form beschließen.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

9. Wahl Vorsitz-Stellvertretung 2 (Vorschlag: 2. Stellvertreter: Samuel Seidl)

Philipp Furchtlehner hat seine Position als Vorsitz Stellvertreter am 01.07.2021 zurückgelegt. Seither haben wir leider keine Nachfolge gefunden. Der Vorschlag als Nachfolger ist Samuel Seidl, welcher zuvor Sachbearbeiter im Öffentlichkeitsreferat war.

Julia bittet Samuel Seidl sich kurz vorzustellen. Dieser sagt, er freue sich zukünftig mit Julia und Viktoria zusammenarbeiten zu dürfen und schaut positiv in die Zukunft.

Die Abstimmungen über Personalanträge müssen geheim abgestimmt werden. Um die Abstimmung zu vereinfachen, stellt Julia Wolfesberger den Antrag, die HV möge beschließen, die folgende Personalwahl offen abzuhalten. Dabei werden die einzelnen Personen gefragt und im Protokoll wird nur das Ergebnis vermerkt.

7 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, 1 Enthaltungen. Der Antrag wird angenommen.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Samuel Seidl als 2ten Vorsitz-Stellvertreter der ÖH FH Oberösterreich einzusetzen.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Julia bedankt sich bei Samuel und freut sich mit ihm zukünftig zusammenzuarbeiten.

10. Allfälliges

Moritz Amerstorfer spricht das Thema „Nachhilfe“, das in der letzten Sitzung besprochen wurde, an. Julia antwortet, dass sie nach wie vor einen Arbeitskreis dazu machen möchte und auch gleich festlegen würde, wer dabei beteiligt sein wird. Julia sagt, dass es Sinn macht, wenn die C-Refs und das Org-Ref dabei sind. Da aber die C-Ref nicht alle anwesend sind, kann diese Thematik nicht abschließend behandelt werden und wird außerhalb der Sitzung weiter besprochen.

Moritz Amerstorfer fragt, ob schon jemand für den offenen Posten für die Wartung der ÖH-Website gefunden wurde. Er war damals beim Jour Fixe in Hagenberg dabei, und dort hat jemand Interesse an dem Posten geäußert. Julia antwortet, dass sich bei ihr niemand bezüglich der Stelle gemeldet hat. Manuel Achhoner berichtet, dass er dafür etwas Werbung gemacht hat und auch jemanden gefunden hätte, der Interesse an der Stelle habe. Er wird diesbezüglich nochmal nachfragen und Bescheid geben. Julia informiert die Anwesenden über die Sachlage: Es wird ein*e SB gesucht, der/die sich mit Typo3 gut auskennt und für Wartung, textuelle Änderungen, Fragen bei Unklarheiten in der Bearbeitung der Website, etc. zuständig wäre. Die/Der SB soll dann auch Anleitungen mit Screenshots erstellen. Momentan gibt es niemanden, der direkt für die Website zuständig ist, und deshalb wäre eine Unterstützung super. Julia bittet deshalb, falls jemand jemanden kennt diesen*diese auf die Ausschreibung auf der Website hinzuweisen oder bei Interesse sich auch selbst dafür zu bewerben. Sascha Bauer ergänzt, dass während des Jour Fixe auch die Frage gestellt wurde, ob es eine Bezahlung für die Stelle gibt, bzw. wie hoch diese wäre. Julia erklärt, dass es sich um einen SB Posten handelt und diese alle, bis auf die Vertrauensstudierenden, gleich honoriert werden. Sie ergänzt aber, dass es besser wäre, wenn der Betrag nicht in die Ausschreibung eingefügt wird, da man den Betrag sowieso im Internet recherchieren kann und das Hauptmotiv nicht

das Geld sein sollte, sondern das Interesse an der Stelle und dem Mitwirken bei der ÖH. Es wird gefragt, ob man auch wirklich nicht verpflichtet ist, diesen Betrag in das Ausschreiben einzufügen. Julia Wolfesberger und Manuel Achhorner verneinen, und weisen darauf hin, dass es sich nicht um eine Anstellung handelt.

Johanna Liang möchte wissen, welche Informationen bei Anfragen an Interessierte weitergegeben werden sollen und ob es sich dabei wirklich nur um Aufgaben rund um die Website handelt, da der Posten dem PR-Ref zugeordnet ist. Julia bittet Daniela Kotzian um Auskunft, ob das PR-Ref einverstanden wäre, wenn diese Person nur für die Website zuständig wäre und keine anderen Aufgaben innerhalb des Referats übernehmen würde. Diese bestätigt, dass die Erfüllung der Aufgaben des PR-Refs grundsätzlich gedeckt sind und nur jemand benötigt wird, der/die sich gut mit Typo3 auskenne. Johanna Liang fragt weiter, ob sie die Stellenausschreibung direkt am Hagenberger Campus ausschicken kann. Julia bejaht und fügt hinzu, dass sie sowieso vorhat, diese auch mit dem nächsten Newsletter auszuschicken.

Manuel Achhorner hat eine Frage bezüglich des Datenschutzes, da die E-Mail, die von der FH für die Mandatsernennung ausgesickt wurde, womöglich nicht DSGVO-konform war, da die Empfänger nicht in BCC gesetzt wurden. Julia antwortet, dass die ÖH in diesem Fall keinen Einfluss hat und sie selbst immer darauf achtet, Verteilerlisten ins BCC zu setzen.

Es gibt keine weiteren Wortmeldungen oder Anfragen.

----- Julia Wolfesberger schließt die Sitzung um 19:38 Uhr -----

Julia Wolfesberger
Vorsitz der HV

Sofie Wakolbinger
Protokollführung