



Protokoll

Sitzung der HV am 05.10.2020

Beginn: 18:05 Uhr

Ort: Campus Linz, Bauteil D, 2. Stock, SR 202+203

Anwesende: Julia Wolfesberger, Sandra Hinterreiter, Viktoria Feichtinger, Florian Gilly, Bernhard Pranz, Ulrike Mandl, Pavle Markovic, Marlene Mayr, Christoph Schaufler, Erik Stuppacher, Raphael Spießberger-Eichhorn, Alexander Schurr, Lorenz Zellhofer, Anja Reiter, Simon Waldhör, Philipp Winklehner, Lukas Hirsch, Carina Dirl

Entschuldigt: Katharina Strassl

----- Die Sitzung wird um 18:05 Uhr eröffnet -----

Julia Wolfesberger begrüßt alle zur HV-Sitzung in Präsenz.

Es liegen für die heutige Sitzung zwei **Stimmübertragungen** vor: Mandatarin Lisa-Maria Schedlberger übergibt ihre Stimme im Mail vom 23.09.2020 an Anja Reiter und Mandatarin Gina Vuljaj übergibt ihre Stimme im Mail vom 05.10.2020 an Lukas Hirsch.

1. Begrüßung und Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung der Mitglieder sowie Feststellung der Beschlussfähigkeit

Julia Wolfesberger begrüßt alle Anwesenden zur Sitzung und prüft die Beschlussfähigkeit. Es sind alle 8 Mandate der HV anwesend – die Sitzung ist somit beschlussfähig.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung ist allen schriftlich per Mail zugestellt worden. Es gibt keine Wortmeldungen dazu.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag die Tagesordnung anzunehmen.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

3. Genehmigung von Protokollen

Protokolle sind allen schriftlich zugesendet worden. Keine Wortmeldungen zu dem letzten Protokoll.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag das Protokoll der Sitzung vom 10.06.2020 anzunehmen.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

4. Berichte und Anträge des Vorsitzes oder dessen Stellvertretung

Julia Wolfesberger berichtet über folgende Themen:

- Vorsitzübergabe ist erfolgt
- JVA wurde gemacht, konnte aber nicht früher beschlossen werden, weil wir im Sommer keine Sitzungen abhalten dürfen
- Evaluierungsbesprechungen bzw. Feedbackgespräche zu den Evaluierungen: Es gab ein Gespräch zwischen Vorsitzteam und Kollegiumsleitung; Wir von der ÖH möchten, dass es eine klare Richtlinie gibt, wie die Gespräche über

Evaluierungsergebnisse stattfinden sollen; die Koll.leitung hat nun einmal an die Studiengangsleiter eine Empfehlung ausgesprochen wie ein Feedbackgespräch geführt werden soll (StgL haben bis Nov Zeit das das Gespräch geführt wird).

- Außerdem wollten wir Absolventenevaluierungen – aber so etwas gibt es bereits. Wir werden unsere STV anhalten, dass sie auch diese Evaluierung einsehen und die Ergebnisse daraus analysieren.
- Vorsitzende führte auch Gespräche mit Herrn Hendorfer zur Abstimmung mit der FH bezüglich der COVID-19 Lockerungsmaßnahmen, Leitfaden, Fragen der Studierenden, etc
- Es gab ein Vernetzungstreffen der ÖHs von Oberösterreich (eingeführt wurde dies von HPDHL Vorsitz Patrick Steidl). Erik Stuppacher berichtet: wir haben uns über aktuelle Themen, vor allem Umgang mit Corona, ausgetauscht und es gibt im Oktober nächstes Treffen.
- Julia hat Experteninterview gegeben über MS-Teams bzgl. behindertengerechte FH
- Julia hatte Treffen mit Hrn. Holzmann (Leiter FHOÖ IT GmbH): es ging um MS-Teams und das Moodle auch in Steyr eingeführt werden soll
- STV- und HV-KickOff ist in Planung
- Neue SB in Steyr: Viktoria Gschwandtner
- Neue SB im OrgRef (zusätzlich): Sabina Rauscher
- Ende Oktober wird Termin mit der Rechtsabteilung stattfinden, wegen Abstimmung STVs bei Wahl: ev. Auflösung bzw. Zusammenlegung von STVs und Einsatz von Kuratoren
- Semesterstartaktion: Erstis-Sackerl – ist gerade voll im Gange
- Es soll Corporate Design Handbuch mit einheitlichen Vorlagen für Flyer, Plakate, Folder, Powerpoint, etc. gemacht werden (vor allem wegen Entlastung des PR-Ref)
- Filmlizenz wird wie Anfang des Jahres besprochen (dann wegen Corona aufgeschoben) gekauft, Org-Ref kümmert sich darum und gibt C-Refs dann Bescheid
- AK „Transparente ÖH“: es gab zwei Treffen im Sommer – genaueres dazu später von Flo Gilly
- Richtlinien Corona Härtefallfond wurden leicht adaptiert, weil es Probleme gab durch die Schreibweise das „DURCH Covid-19 der Job verloren ging“ oft zu einem Ausschlusskriterium führte, obwohl der AK diesen Antrag befürwortet hätte.
- Neuer Content Plan im PR-Ref: Es gab Termin zwischen Vorsitzender und PR-Ref
- Es gab Termin zur Planung des kommenden Jahres im Organisationsreferat mit neuem HR Bereich sowie Abstimmung der tatsächlichen Aufgaben zwischen Org-Team und Vorsitz-Team
- Website Schulung hat es gegeben, damit alle selbst die Zuständigkeitsbereiche auf der Website betreuen können
- Antrittsgespräch Vorsitzteam bei Dr. Reisinger (Geschäftsführer)
- Antrittsgespräch mit Koll.leitung Pomberger: Themen bei beiden Antrittsgesprächen waren zB Covid-19 Hybrid-LVA
- HSG-Vernetzungstreffen hat es gegeben von den Hochschulvertretungen: Erik war dabei und erklärt ganz worum es ging, geht aber nicht auf alle Punkte ein, sondern nimmt ein paar für uns relevante Themen her die er erklärt
- Student Success Study Projekt wurde seitens der FH (Herr Petz und Herr Halmerbauer) dem Vorsitzteam vorgestellt, Julia geht aber nicht genau darauf ein, erst beim HV-Kickoff werden wir uns diesbezüglich nochmal unterhalten.

Julia fragt ob es Wortmeldungen oder Fragen zum Bericht des Vorsitzteams gibt: nein, keine weiteren Wortmeldungen oder Fragen.

5. Satzungsänderung

Das Thema „Transparente ÖH“ wurde ja bei der letzten HV-Sitzung in einen Arbeitskreis ausgelagert und von diesem hat es zwei Treffen gegeben.

Zu den ÖH-Ausschreibungen: es soll wirklich von jedem gesehen werden und die ÖH-Website wird nicht von allen Studierenden regelmäßig abgerufen. Deswegen sollen Ausschreibungen zukünftig beim Newsletter (Mail) mitgesendet und auf Social Media gepostet werden.

Bewerbungen sollen von allen HV-Mandataren eingesehen werden und nicht nur vom Vorsitz. Es wurde im AK vereinbart: wenn es mehr als 3 Bewerber gibt, dann KÖNNEN 20% der Mandatare einfordern, dass es ein Hearing gibt von mehreren Bewerbern. Das Hearing findet allerdings nur mit den Bewerbern und den HV-Mandataren statt und ist nicht öffentlich zugänglich.

Außerdem wurde festgestellt, dass wir in der Satzung verankert haben, dass keine Sitzungen in gewissem Zeitraum (zB Sommer) gemacht werden dürfen; dies wurde in der adaptierten und jetzt vorliegenden Satzung (wurde allen Mandataren ausgeschickt) umgeschrieben, dass es durch Beschluss möglich ist, dass wir eine Sitzung abhalten können (erfordert eine 2/3 Mehrheit); vorher war das nur möglich wenn dies bei der vorherigen Sitzung beschlossen wurde (aber manchmal kommt man ja erst spontan darauf, das eine Sitzung dringend notwendig ist) dem soll hier entgegen gewirkt werden. Außerdem ist ein Rechtschreibfehler in der Satzung gefunden worden, der auch geändert wird.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, die Satzung in der vorliegenden Form zu genehmigen.
8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

6. Änderung der Corona Härtefallfonds Richtlinien

Erik erklärt: Die Richtlinien beinhalten aktuell den Verlust des Arbeitsplatzes DURCH Corona. Dies soll dahingehend geändert werden, dass der Jobverlust nicht direkt mit Corona zusammenhängen muss, da das schwer zu beweisen und zu argumentieren ist. Es soll mit Corona IN VERBINDUNG STEHEN (Ziffer 3). Der eingesetzte Ausschuss bleibt wie gehabt bestehen, der dann letztendlich entscheidet, wer eine Förderung erhält.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, die Richtlinien des Corona Härtefallfonds in der vorliegenden Form zu genehmigen.
8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

7. Beschluss Aufwandsentschädigungen

Die Aufwandsentschädigungen wurden im Zuge des JVA durchbesprochen und müssen jedes Jahr neu genehmigt werden, es bleibt aber alles genau gleich wie im vorigen Jahr.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, die Aufwandsentschädigungen in der vorliegenden Form zu genehmigen.
8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

8. Beschluss JVA 2020/2021

Der gesamte JVA wurde in einer Vorbesprechung zwischen den Mandataren und WiRef im Detail durchbesprochen und an alle Mandatare per Mail ausgeschickt. Außerdem wurde er in allen vier ÖH-Büros zur Einsicht aufgelegt.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, den Jahresvoranschlag in der vorliegenden Form zu genehmigen.
8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

9. Personalia

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, die HV möge beschließen über die folgenden Personalia Anträge offen abzustimmen:

1. Entlassung der Öffentlichkeitsreferentin Lisa-Maria Schedlberger
2. Entlassung der Campus Referentin Vanessa Karaban
3. Wahl des Öffentlichkeitsreferenten Lorenz Zellhofer
4. Wahl der Campus Referentin Stella Ablinger

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Julia erklärt zur Info, dass Lisa-Maria Schedlberger ihre Tätigkeit als PR-Ref und Vanessa Karaban als C-Ref in Hagenberg nicht mehr fortführen und deswegen neue Funktionäre gesucht wurden.

9a) Bestellung Öffentlichkeitsreferat

Julia hat Lorenz Zellhofer bereits interimistisch eingesetzt.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, Lorenz Zellhofer als Öffentlichkeitsreferenten (PR-Ref) zu bestellen.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

9b) Bestellung Campus Referat Hagenberg

Stella Ablinger wurde von Julia bereits interimistisch eingesetzt.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, Stella Ablinger zur Campusreferentin in Hagenberg zu bestellen.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

10. Entsendung in eine Berufungskommission

Julia erklärt zunächst den Sinn und den Vorgang der Entsendung studentischer Mitglieder in eine Berufungskommission.

Es sind aktuell ein paar studentische Vertreter in eine Berufungskommission zu entsenden.

Julia zeigt auf einer Folie um welche Studiengänge es sich handeln und wer von der jeweiligen STV vorgeschlagen wurde:

1. GSM Steyr, Anfang/Mitte Oktober: Viktoria Feichtinger
2. GSM Steyr, November 2020: Viktoria Feichtinger
3. MBI Hagenberg, 13.10.2020: Lisa Seltenheim

Es gibt keine weiteren Fragen oder Wortmeldungen zu den Berufungskommissionen.

Julia erklärt, dass wir alle gemeinsam abstimmen möchten deswegen ist dies hier übersichtlich auf einer Folie dargestellt.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, alle Entsendungen in eine Berufungskommission offen und in cumulo (gesammelt) zu beschließen.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, folgende Personen nach Vorschlag der jeweiligen STV als studentische Mitglieder für die jeweilige Berufungskommission zu entsenden:

Entsendung **GSM** (BK im Oktober): **Viktoria Feichtinger**

Entsendung **GSM** (BK im November): **Viktoria Feichtinger**

Entsendung **MBI** (BK im Oktober): **Stella Ablinger**

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

11. Bestellung Kuratoren

Julia erklärt, dass das Wort „Kurator“ von uns eingeführt wurde und jemand benannt wird, der von der HV eingesetzt wird, wenn ein STV aufgelöst wird, denn dann würde das entsprechende STV-Budget in den Zuständigkeitsbereich der HV fallen und es würde jedes Mal einen HV-Beschluss brauchen, um auf das STV-Budget zugreifen zu können. Wir legen durch die Bestellung eines Kurators das STV-Budget in die Hände von dem Kurator, der dann gemeinsam mit WiRef über das Geld verfügen kann.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, Daniel Weyrer als Kurator für HSD (Hagenberg) und Kathrin Löw als Kuratorin für MKT (Wels) zu bestellen.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

12. Entsendung Fachbeirat

Julia erklärt: Wir dürfen von Studierendenseite zwei Vertreter in den Fachbeirat der FH entsenden, da sind auch Vertreter der Wirtschaft, der Wissenschaft etc. mit an Bord und eben auch Studierendenvertreter. Sitzungen dieses Fachrates finden zwar eher selten statt, aber dies kommt z.B. vor, wenn ein neuer Studiengang eingerichtet wird.

Vorschlag zur Entsendung: Julia Wolfesberger und Erik Stuppacher

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, Julia Wolfesberger und Erik Stuppacher in den Fachbeirat der FH Oberösterreich zu entsenden.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

13. Entsendung Kollegium

Erik Stuppacher erklärt, dass im Kollegium der FH, dem höchsten akademischen Gremium der Fachhochschule, vier Studierendenvertreter mitwirken können. Die AG nominiert 3 und Junos 1. Und von Seiten der AG müssen zwei davon neu entsendet werden, weil Mattea und Michi Hintringer ausgeschieden sind. Durch die beiden Neuen werden dann wieder alle vier Campus im Kollegium von Seiten der Studierendenvertretung vertreten sein.

Die beiden Neuen stellen sich kurz vor:

Philipp Winklehner studiert Digitales Logistik Management in Steyr im Master

Simon Waldhör studiert Soziale Arbeit in Linz im Bachelor

Es gibt keine weiteren Fragen oder Wortmeldungen.

Julia Wolfesberger stellt den Antrag, die von der Aktionsgemeinschaft nominierten Kandidaten Simon Waldhör und Philipp Winklehner in das Kollegium der FH Oberösterreich zu entsenden.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

14. Bericht/Anfragen zu Berichten von Referaten

Die Berichte der einzelnen Referate sind schriftlich eingegangen und wurden vor der Sitzung an die HV-Mandatare ausgesendet.

Anfragen/ Wortmeldungen zu den Berichten:

Flo Gilly fragt Marlene vom Nachhaltigkeitsreferat, wie die Werbung für die ECommunity stattfinden soll: auf dem Blog, auf unserer Website und auf SoMe (Facebook, etc)

Keine weiteren Fragen oder Wortmeldungen.

15. Allfälliges

Ulrike vom Org-Ref lädt alle nochmal herzlich zum HV-KickOff ein. Julia ergänzt, dass sie sich sehr freuen würde, wenn viele dabei sind.

Ulrike erklärt außerdem, dass der ÖH-Kalender befüllt werden soll: diese Termine werden dann alle auf der neuen Website eingepflegt)

Es wurde noch über die aktuellen COVID-Richtlinien der FH diskutiert. (diese sind einsehbar auf der FH Website)

Es gibt keine weiteren Wortmeldungen oder Anfragen.

----- Julia Wolfesberger schließt die Sitzung um 18:56 Uhr -----

Julia Wolfesberger
Vorsitz der HV

Sandra Hinterreiter
Protokollführung