

Protokoll

1. Sitzung der HV am 12.10.2022

Beginn: 18:08 Uhr

Ort: Campus Linz, Bauteil D, D-203

Anwesende: Viktoria Feichtinger, Samuel Seidl, Sascha Bauer, Johanna Riegler, Alexander Schurr, Laura Haslinger, Christian Höhn, Johanna Pichler, Abdallah Ayasrah, Artan Rexhepi, Sabrina Aistleitner, Simon Bruckmüller, Barbara Pinter, Max Grabher, Xaver Winklehner, Theresa Mergl, Moritz Amerstorfer, Alois Manhartsgruber, Julia Wolfesberger, Manuel Achhorner, Katharina Wiesinger, Sofie Wakolbinger

Entschuldigt: Daniela Kotzian, Christoph Lengauer, Ines Guerra, Lisa Russinger, Fabian Haslwanter

----- Die Sitzung wird um 18:08 Uhr eröffnet -----

1. Begrüßung und Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung der Mitglieder sowie Feststellung der Beschlussfähigkeit

Viktoria Feichtinger begrüßt alle Anwesenden zur Sitzung und prüft die Beschlussfähigkeit. Es sind 9 Mandate von 9 der HV anwesend – Die Sitzung ist somit beschlussfähig.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung ist allen schriftlich per Mail zugestellt worden.

Es gibt keine Wortmeldungen dazu.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die Tagesordnung anzunehmen.

9 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

3. Genehmigung von Protokollen

Die Protokolle sind allen Mandatar*innen schriftlich zugesendet worden. Es gibt keine Wortmeldungen dazu.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die Protokolle der Sitzung vom 09.06.2022 anzunehmen.

9 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

4. Berichte des Vorsitzes

Viktoria Feichtinger berichtet über:

- **Treffen mit politischen Stakeholdern bzgl. Klimaticket mit ÖH JKU**
Gemeinsam mit Vanessa Fuchs, der Vorsitzenden der JKU, fand ein Treffen mit Verkehrslandesrat Steinkellner statt. Dieser konnte nicht für die Idee eines Studierende Ticket für Oberösterreich gewonnen werden, weshalb weiterhin versucht wird, Unterstützer*innen für unsere Forderung zu finden.
- **Vorstellungsvideo der ÖH**
Viktoria Feichtinger berichtet über das neue Erklärvideo der ÖH FH OÖ und bedankt sich bei allen Beteiligten für ihre großartige Arbeit. Sie bittet, dieses Video auch zu nutzen und den Studierenden zu zeigen.
- **Anpassungen JVA gemeinsam mit WiRef**
Über den Sommer fand eine Anpassung des JVAs statt, welche in der Tagesordnungspunkt 10 durch Moritz Amerstorfer näher erläutert wird.
- **Planung Semesterstart und ÖH Seminar gemeinsam mit OrgRef**
Die Planung ist noch im Gange; das Seminar ist für das erste Novemberwochenende angesetzt.
- **Planung Workshop EY**
Am Tag vor dem ÖH-Seminar wird EY in Linz einen Workshop abhalten, wobei eine Auseinandersetzung mit komplexen wirtschaftlichen Themen geplant ist. Die Einladung dazu wird noch ausgesendet.
- **Studo – Mail Feature Status**
Sascha Bauer erklärt, dass das Webmailfeature aus technischen Gründen ausgeschaltet wurde und dass das vorerst mal so bleiben wird. Es wird davon ausgegangen, dass dieses bis nächstes Semester im Zuge der Umstellung der Studierenden E-Mails wieder funktionieren wird.
- **Umstellung E-Mail-Studierende und ÖH**
Die Umstellung der E-Mail Accounts zu Microsoft wird durch die FH ausgeschrieben und wird 2-3 Wochen dauern.
- **Hybride Lehre (Arbeitsgruppe, Status FH)**
Das Kollegium hat sich damit beschäftigt, was man sich aus der Zeit mit Corona mitnehmen kann. Im November findet dazu außerdem ein Führungskräfteworkshop statt, wobei alle eingeladen sind, sich bei Interesse an einer Teilnahme bei Sascha zu melden.
- **Digital Student Card (Ministerium Projekt)**
Es gibt mehrere Optionen, die Studierendekarten zu digitalisieren. Für eine Studo-Integration findet ein Treffen zwischen der FH und Studo statt. Außerdem wird gerade ein Projekt durch das Bundesministerium abgewickelt, diese Funktion über die ID Austria zu integrieren. Deshalb wird die Thematik für dieses Semester erstmal hintangestellt, um die kommenden Monate und Entwicklungen abzuwarten.
- **Treffen des Vorsitzteam bei Dr. Reisinger und Dr. Dobler**
Es fand das zu Semesterbeginn übliche Treffen statt, wobei Dr. Pomberger durch Dr. Dobler vertreten wurde. Eines der wichtigsten Themen war das Energiesparen, wobei ein Austausch zu verschiedenen Szenarien stattgefunden hat. Wenn jemand gerne Themen angesprochen haben möchte, bittet Viktoria Feichtinger etwaige Anliegen an das Vorsitzteam zu richten, damit diese zum nächsten Gespräch mitgenommen werden können.

Sascha Bauer ergänzt, dass die FH nicht plant, Studierende aufgrund der steigenden Heizkosten ins Distance Learning zu schicken. Dafür wird eine 20-Grad-Marke in den Räumlichkeiten eingeführt, um auf diese Weise Betriebskosten zu reduzieren.

- **Vorstellung Projekt Intranet / Budgetabwicklung**
Näheres zum Projekt wird im Zuge des Tagesordnungspunkt 12 erläutert.
- **Präsentation Resilienzstudie „Wie es jungen Menschen geht und was sie vom Arbeitgeber erwarten“**
Die Studie wurde am Montag von zwei Professor*innen aus Steyr präsentiert.

Es gibt dazu keine Wortmeldungen oder Fragen.

5. Bericht/Anfragen zu Berichten von Referaten

Die Berichte der einzelnen Referate sind schriftlich eingegangen und wurden vor der Sitzung an die HV-Mandatar*innen ausgesendet. Viktoria Feichtinger bittet alle Referate eine kurze Wortmeldung über deren Tätigkeiten seit der letzten Sitzung abzugeben.

- **Bildungspolitische Referate**
Alexander Schurr berichtet über folgende Punkte:
 - Im September gab es verhältnismäßig viele Anfragen zu Kommissionellen Prüfungen; Großteil der Anfragen konnte geklärt werden;
 - In der Satzung wurde ein Punkt zur virtuellen Sitzung ergänzt, da eine Beschwerde der KoKo eingelangt ist; dieser ist gerade in Rücksprache mit der KoKo in Fertigstellung.
- **Wirtschaftsreferat**
Moritz Amerstorfer berichtet über folgende Punkte:
 - Neben laufenden Aufgaben wurde nach Verbesserungshinweis durch die KoKo der JVA zur Position Auflösung von Rücklagen abgeändert;
 - Es gab große Fortschritte beim Projekt Intranet;
 - Die Erstellung des Jahresabschlusses ist momentan eins der größten Themen;
 - Abgrenzung der Rechnungen des alten Wirtschaftsjahres, sowie der Funktionsgebühren bis Ende Oktober, da der Wirtschaftsprüfer diese benötigt;
 - Ende Dezember soll Prüfungsbericht des Wirtschaftsprüfers fertig sein, damit dieser an die KoKo geschickt werden kann; inkl. Stellungnahme zur Frage der womöglich kommende USt Pflicht.
- **Öffentlichkeitsreferat**
Christian Höhn berichtet über folgende Punkte:
 - Ausschreiben für die Hoodies wurde erstellt und wir warten nun auf Angebote;
 - Aussendung der Plakate für das Klimaticket laufen noch;
 - Es gibt mehrere laufende Social Media Projekte.
- **Organisationsreferat**
Johanna Pichler berichtet über folgende Punkte:
 - Semesterstartaktion – nach Lieferverzögerungen werden diese endlich an die vereinbarten Standorte geliefert;
 - ÖH-Seminar – die Einladung dazu wird in wenigen Tagen versendet;
 - Ski-Tag – gemeinsam mit der FH für Gesundheitsberufe in Planung.

- **Nachhaltigkeitsreferat**

Alois Manhartsgruber berichtet über folgende Punkte:

- Gemeinsam mit den Referaten, fanden mehrere Jour fixe zum Thema Nachhaltigkeitsmonat statt;
- Es ist noch ein Termin mit dem Öffentlichkeitsreferat nötig, um über die neue Kommunikationsstrategie in Sachen Nachhaltigkeit zu besprechen.

- **International Referat**

Artan Rexhepi berichtet über folgende Punkte:

- Zwei neue Sachbearbeiter seit der letzten Sitzung im Juni;
- Referat arbeitet daran, Internationals eingliedern zu können und möchte dabei helfen, Kontakte aufzubauen;
- Erstes Event steht bald an – International Social Dinners – Ziel soll sein, dass Austauschstudierende über die (unter anderem für sie spezifisch geplanten) Veranstaltungen und das Angebot der ÖH informiert werden.

- **Campusreferat Linz**

Sabrina Aistleitner berichtet über folgende Punkte:

- Neuer Sachbearbeiter wurde angelernt;
- Jour fixe fand statt, wobei Jahresplanung besprochen wurde;
- Treffen mit Dekan;
- Spritzerstandtermine wurden festgelegt, Poster gemeinsam mit Daniela gestaltet und Stempelpässe sowie Gutscheine für Erstsemestrige wurden verteilt.

- **Sozial- & Diversitätsreferat**

Barbara Pinter berichtet über folgende Punkte:

- Mensaverträge werden gerade an die Inflation angepasst und an die Mensapartner weitergeleitet;
- Vernetzungstreffen zu Diversitäts-Management, und dem Family-Arbeitskreis der FH sind geplant;
- Vernetzungstreffen mit Family Arbeitskreis der FH ist geplant;
- Es fand ein Treffen mit der Frauenreferentin der JKU statt – Lesungen im Jänner sind geplant, wobei noch nach Autorinnen gesucht wird;
- Gemeinsam mit JKU mehrere Veranstaltungen geplant.

- **Campusreferat Steyr**

Maximilian Grabher berichtet über folgende Punkte:

- Im Juli fand eine fließende Übergabe des Referates an Max statt;
- Es werden wieder Personal-Coaching, Running Dinners, Durscht Games und Ersti Veranstaltungen angeboten;
- Boatmania ist wieder in Planung, voraussichtlich am 2.Juni;
- Weihnachtsfeier findet am 7. Dezember in Steyr statt.

- **Campusreferat Wels**

Theresa Mergl berichtet über folgende Punkte:

- Back to Campus Party im Schlachthof wurde gut besucht;
- Es wurden Fußabdrücke am Campus aufgehängt, die den Weg vom Audimax zum ÖH-Büro zeigen;
- Schnittwoch sind wieder geplant;
- Bevorstehende Übergabe des Referates an Anna Kohlbauer;
- Sportprogramm wurde gestartet und wird von den Studierenden gut angenommen.

- **Campusreferat Hagenberg**

Katharina Wiesinger berichtet über folgende Punkte:

- Semesterplanung ist abgeschlossen;
- Winterfest ist für 15. Dezember und das Sommerfest für 17. Mai geplant;
- Die Schnitzeljagd wurde sehr gut angenommen;
- Ersti-Veranstaltung wurde wie üblich abgehalten, lediglich der englische Vortrag fiel aus;
- *Speed Friending* (Anlehnung an Speed Dating) ist geplant, um Möglichkeit zum Vernetzen zu bieten, für Studierende, die nicht gerne auf Partys oder Veranstaltungen gehen;
- Kooperation mit Fitness-Studio in Hagenberg für günstigeren Tarif für Studierende konnte umgesetzt werden.

Es gibt keine Wortmeldungen oder Fragen dazu.

6. Personalia

Für das neu eingerichtete Referat für Internationales/International Department gab es eine Ausschreibung zur Stelle als Internationalreferent*in.

Artan Rexhepi hat sich für die Stelle als Internationalreferent beworben und wurde per 15.7. interimistisch bestellt.

Es gibt keine Wortmeldungen oder Fragen dazu.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Artan Rexhepi als Internationalreferent einzusetzen.

9 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Yvonne Krczal legte ihre Funktion als Sozial- und Diversitätsreferentin aufgrund ihres Studienabschlusses zurück. Barbara Pinter hat sich für diese Stelle beworben und wurde per 1.7. interimistisch bestellt.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Barbara Pinter als Sozial- und Diversitätsreferentin einzusetzen.

9 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Manuel Achhorne legte seine Funktion als Campusreferent in Hagenberg aufgrund seines Berufspraktikums zurück. Katharina Wiesinger, derzeit Mandatarin der HV, STV für MC & ENI & AC und Sachbearbeiterin im Campusreferat, hat sich für diese Stelle beworben und wurde per 1.8. interimistisch bestellt. Manuel Achhorne wird weiterhin als Sachbearbeiter im C-Ref aktiv bleiben.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Katharina Wiesinger als Campusreferentin in Hagenberg einzusetzen.

9 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Raphael Spiessberger-Eichhorn legte seine Funktion als Campusreferent in Linz aufgrund seines Studienabschlusses zurück. Sabrina Aistleitner, derzeit Sachbearbeiterin im Campusreferat, hat sich für diese Stelle beworben und wurde per 1.7. interimistisch bestellt.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Sabrina Aistleitner als Campusreferentin in Linz einzusetzen.

9 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Theresa Mergl legt ihre Funktion als Campusreferentin in Wels aufgrund des geplanten Wechsels in das Vorsitzteam zurück. Anna Kohlbauer, derzeit Sachbearbeiterin im Campusreferat, hat sich für diese Stelle beworben.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Anna Kohlbauer als Campusreferentin in Wels einzusetzen.

9 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Viktoria Zeirzer legte ihre Funktion als Campusreferentin in Steyr aufgrund ihres Studienabschlusses zurück. Maximilian Grabher, derzeit Sachbearbeiter im Campusreferat, hat sich für diese Stelle beworben und wurde per 1.7. interimistisch bestellt.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Maximilian Grabher als Campusreferent in Steyr einzusetzen.

9 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

7. Entsendung ins Kollegium

Folgende studentische Vertreterinnen sollen in eine Berufungskommission entsendet werden:
Nominierungen AktionsGemeinschaft:

- Simon Waldhör
- Xaver Winklehner
- Johanna Riegler
- Samuel Seidl

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Simon Waldhör, Xaver Winklehner, Johanna Riegler und Samuel Seidl in das Kollegium zu entsenden.

8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, 1 Enthaltungen – Antrag angenommen.

8. Entsendung in Berufungskommission

Folgende studentische Vertreterin soll in eine Berufungskommission entsendet werden:

- Berufungskommission: Campus Wels 10.11.2022
- Studiengang: Agrartechnologie und -management (AGR)
- Vorschlag der STV: Monika Kocmich

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Monika Kocmich als Vertreterin der ÖH in die Berufungskommission des Studiengangs Agrartechnologie und -management zu entsenden.

9 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Folgende studentische Vertreter*innen sollen in eine Berufungskommission entsendet werden:

- Berufungskommission: Campus Steyr 19.12.2022
- Studiengang: Smart Production und Management (SPMT)
- Vorschlag der STV: Josef Farthofer
- Ersatzperson: Johanna Riegler

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Josef Farthofer als Vertreter der ÖH und Johanna Riegler als seine Ersatzperson in die Berufungskommission des Studiengangs Smart Production und Management zu entsenden.

9 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

9. Bestellung Kuratoren

Im Studiengang HSD hat der bisherige Kurator Mathias Poeschko das Studium beendet. Laut HSG §52 (4) muss die HV das Budget übernehmen, kann aber eine Person mittels Beschluss befähigen, dies zu tun.

Es gibt dazu keine Fragen oder Wortmeldungen.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, dass Daniel Gierlinger die Aufgaben der Studiengangsvertretung wie auch die Verwaltung des Studiengangsbudgets der STV HSD& ESD übernimmt.

9 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Im Studiengang IPM hat David Himmelfreundpointner das Studium beendet, weshalb sich die Studiengangsvertretung aufgelöst hat. Laut HSG §52 (4) muss die HV das Budget übernehmen, kann aber eine Person mittels Beschluss befähigen, dies zu tun.

Es gibt dazu keine Fragen oder Wortmeldungen.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, dass Paul Scheichl die Aufgaben der Studiengangsvertretung wie auch die Verwaltung des Studiengangsbudgets der STV IPM übernimmt.

9 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

10. Änderung JVA 22/23

Die JVA-Änderungen wurden fristgerecht an alle Mandatar*innen versendet, in den ÖH Büros zur Einsicht aufgelegt und zusätzlich auf der Website zur Einsicht öffentlich gemacht.

Moritz Amerstorfer erläutert unter anderem folgende Punkte:

- Änderung und Auflösung der Rücklagen;
- Zur Kostenstelle 225 EDV (Software, Hardware, Lizenzen, Homepage) wurde die Lizenz für den Pressreader hinzugefügt, welche gemeinsam mit der FH OÖ finanziert wird;

- Für den Campus Steyr wurde eine eigene Kostenstelle für das im Sommer stattfindende Beer Race erstellt, um eine bessere Übersicht über die für diese Kostenstelle relevanten Kosten zu erhalten;
- Die Kostenstelle *464 Projektbudget* beinhaltet unter anderem die angesetzten Kosten für den mit der ÖH der FH Gesundheitsberufe geplanten Ski-Tag;
- Es werden für die Kostenstelle *473 Funktionsgebühr SB* zwei Sachbearbeiter*innen budgetiert;
- In Hagenberg wurde der neue Studiengang DDP mit 27 Studierenden eingerichtet, weshalb das Budget der Kostenstelle *503 STV MC & ENI & AC & DDP* erhöht wurde;
- Die Kostenstelle *610 Startstickerl* wird unter anderem aufgrund der Teuerung bei den Blöcken und Stiften erhöht.

Max Grabher fragt, was mit den budgetierten Beträgen passiert, die im Laufe des Jahres nicht von den STVs benötigt werden. Moritz Amerstorfer antwortet, dass dieses in die Rücklagen fließt, da Gewinnausschüttungen für die ÖH keine Option darstellen. Außerdem wird der Betrag, welcher pro Studierenden angesetzt wird, um das Budget der jeweiligen STVs zu berechnen, von EUR 10,- auf EUR 15,- erhöht. Sollte dieses Budget nicht ausgeschöpft werden, fließt dieses wieder in die Rücklagen.

Manuel Achhorner fragt, ob beim Budget für den Ski-Tag bereits die kürzlich bekanntgegebene Teuerung der Skipässe inkludiert ist. Moritz Amerstorfer verneint, weist aber darauf hin, dass diese Teuerung etwa durch den Frühbucherrabatt ausgeglichen werden könne. Zudem könne man noch einmal darüber nachdenken, ob Studierende hier vielleicht einen Selbstkostenbeitrag zahlen sollen.

Es gibt dazu keine weiteren Fragen oder Wortmeldungen.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge die vorliegenden JVA Änderung beschließen.

9 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

11. Satzungsänderung

Der neue Studiengang „892, Design of Digital Products, DDP.ba.vz“ am Campus Hagenberg wurde in die STV “MC & ENI & AC & DDP” aufgenommen und das Studiengangsbudget entsprechend angepasst. Dadurch ist eine Satzungsänderung notwendig.

Es gibt dazu keine Fragen oder Wortmeldungen.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die möge die vorliegende Satzungsänderung beschließen.

9 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

12. Projekt Intranet Budgetabwicklung

Aufgrund von Verzögerungen, verursacht durch die ÖH sowie der Studiemitte, ist für die Budgetabwicklung im Intranet ein neuer Abstimmungs-Workshop abgehalten worden und anschließend ein angepasstes Angebot in der Höhe von 13.248,00 € erstellt worden.

Sascha Bauer zeigt den Login Vorgang im Intranet und erläutert unter anderem folgende Punkt:

- **Knowledge Base:**
Diese wird laufend mit Inhalten (Bsp. Formulare) und diversen Informationen (Bsp. Anleitungen Projektantrag) befüllt.
- **Projektanträge und Budgetverwaltung:**
Die Abwicklung der Projektanträge über das Intranet sollen Assistenz und Wirtschaftsreferat entlasten und gleichzeitig erhalten die jeweiligen Kostenstellenverantwortlichen einen besseren Überblick über das noch verfügbare Budget der betreffenden Kostenstellen. Es wird auch ein Archiv zur Verfügung stehen, in welchem bereits abgewickelte Projektanträge ersichtlich sein werden.

Manuel Achhorne fragt, ob das Archiv dann auch für die Nachfolge einer/eines Kostenstellenverantwortliche*n zugänglich sein wird. Moritz Amerstorfer antwortet, dass die Anträge über die Rolle der/des Kostenstellenverantwortlichen abgewickelt werden, weshalb nach einem Wechsel vergangene Aufträge weiterhin für die Nachfolge sichtbar bleiben. Er ergänzt, dass Sachbearbeiter*innen auch Projektanträge einreichen können, diese aber von den jeweiligen Kostenstellenverantwortlichen freigegeben werden muss. Die genaue Vorgehensweise hierbei wird noch besprochen (etwa via Mail an Kostenstellenverantwortliche*n).

Sabrina Aistleitner fragt, wie Refundierungen gehandhabt werden. Moritz Amerstorfer antwortet, dass einfach ein Projektantrag zu stellen ist und die Abwicklung für Refundierungen somit auch vereinfacht werden soll, da nun nicht mehr zwei unterschiedliche Formulare notwendig werden.

Sascha Bauer fährt fort und informiert darüber, dass die jeweiligen Referate rein technisch ab heute bereits das Intranet für deren Projektanträge nutzen können. Auch für STVs wäre dies bereits möglich, man möchte hier aber noch die Einschulung durch das Wirtschaftsreferat abwarten.

- **Einschulung der STVs:**
Moritz Amerstorfer wird an den jeweiligen Standorten eine Einschulung zum Stellen von Projektanträgen anbieten.

Manuel Achhorne fragt, wie die Freigabe von Projektanträgen der STVs funktioniert, wenn dafür die Zustimmung aller STVs einer Studiengangvertretung notwendig ist. Sascha Bauer antwortet, dass Projektanträge weiterhin einstimmig durch die STVs entschieden werden müssen. Moritz Amerstorfer ergänzt, dass Projektanträge durch mehrere Personen bearbeitet werden können, solange diese noch nicht im Intranet auf „Endabrechnung abgeschlossen“ gesetzt werden.

Johanna Riegler verlässt die Sitzung um 19:22 Uhr.

Alois Manhartgruber fragt, wie der Ablauf dann für Kurator*innen funktioniert, da hier keine weiteren STVs zur Abstimmung eines Projektantrages vorhanden sind. Moritz Amerstorfer antwortet, dass das Wirtschaftsreferat diese Rolle übernimmt und Kurator*innen deren Zustimmung benötigen.

Es gibt dazu keine weiteren Fragen oder Wortmeldungen.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, die Firma Studio Mitte Digital Media GmbH mit der Umsetzung des Auftrags laut vorliegendem Angebot zu beauftragen.
8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

13. Studo Pro Lizenzverlängerung

Die Studo Pro Kooperation läuft Ende 2022 aus. In Abstimmung mit Studo Pro und der FH OÖ konnte der gleiche jährliche Preis von 9.781,20 € ausverhandelt werden.

Die Lizenzverlängerung teilen sich die FH OÖ und die ÖH FH OÖ zu gleichen Teilen.

Katharina Wiesinger fragt, was sei, wenn die FH diese Kosten aus Gründen wie etwa den erhöhten Energiekosten nicht übernehmen würde. Viktoria Feichtinger antwortet, dass der Vertrag bereits unterschrieben wurde und die aktuelle Situation somit keinen Einfluss auf diese Kooperation habe.

Es gibt dazu keine weiteren Fragen oder Wortmeldungen.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, die Lizenzverlängerung mit der Firma Studo GmbH laut vorliegendem Angebot zu beauftragen.
8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

14. Wahl Vorsitz-Stellvertreter 2 (Vorschlag: Theresa Mergl)

Sascha Bauer übernimmt planmäßig den Vorsitz von Viktoria Feichtinger, wodurch die Position des*r Vorsitz Stv. 2 nachbesetzt werden muss. Der Vorschlag lautet Theresa Mergl, welche momentan Campusreferentin in Wels ist.

Es gibt dazu keine Fragen oder Wortmeldungen.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Theresa Mergl als Vorsitz STV. 2 der ÖH FH Oberösterreich einzusetzen.
8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Viktoria Feichtinger gratuliert Theresa Mergl und ergänzt, dass sie sich freue, dass Theresa diese Aufgabe übernehmen möchte.

15. Wahl Vorsitz (Vorschlag: Sascha Bauer)

Viktoria Feichtinger erklärt, dass sie ihre Position als Vorsitzende aufgrund ihrer beruflichen Tätigkeit zurücklegen wird. Der Vorschlag als Nachfolger ist Sascha Bauer, welcher bereits seit Jänner 2022 als Vorsitz Stv. 2 im Vorsitzteam ist.

Es gibt dazu keine Fragen oder Wortmeldungen.

Viktoria Feichtinger stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Sascha Bauer als Vorsitzenden der ÖH FH Oberösterreich einzusetzen.
8 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Viktoria Feichtinger gratuliert Sascha Bauer. Sie ist überzeugt, dass mit Sascha jemand die Rolle übernimmt, der die Position als Vorsitz und die ÖH selbst sehr gut kennt und sie deshalb das Amt in guten Händen sieht. Sie wünscht Sascha als auch Theresa alles Gute und übergibt das Wort an Sascha Bauer.

Sascha Bauer bedankt sich bei allen und ergänzt, dass er sich auf seine Zeit als Vorsitz freue und für Fragen oder benötigter Hilfe gerne zur Verfügung steht und leitet somit zum nächsten Tagespunkt der Sitzung „Allfälliges“ über.

16. Allfälliges

Es gibt keine Wortmeldungen oder Anfragen.

----- Sascha Bauer schließt die Sitzung um 19:44 Uhr -----

Sascha Bauer
Vorsitz der HV

Sofie Wakolbinger
Protokollführung