

Protokoll

5. Sitzung der HV am 13.05.2024

Beginn: 18:31 Uhr

Ort: Campus Linz, Bauteil D, D-202/D-203

Abhaltungsart: in Präsenz

Ww Gruppe	Mandatar*in	Stimmübertragung
AG & Friends	Sascha Bauer / Gierlinger Daniel	---
AG & Friends	Walcher Charles / Maximilian Anleitner	---
AG & Friends	Ellensohn Svenja / Kiledagi Merve	---
AG & Friends	Achhorner Manuel / Winklehner Xaver	---
AG & Friends	Pichler Johanna / Haslinger Laura	---
VSStÖ	Mayer Sascha / Poller Lara	--
VSStÖ	Schuhmann Elisabeth / Bogic Christian	---
VSStÖ	Hoffellner Vanessa / Pisuc Ylenia	---
VSStÖ	Stierschneider Lena / Wassermeyer Gianluca	---

Weitere Anwesende: Can Kaygisiz, Damir Cirkin, Elena Ebetshuber, Pia Hackenberg, Anja Eder, Alois Manhartsgruber, Andreas Böck, Anna Hackl, Fridolin Mengeling, Abdallah Ayasrah, Florian Nagelmaier, Florian Topf, Jana Krendl

Entschuldigt: Sascha Mayer

----- Die Sitzung wird um 18:31 Uhr eröffnet -----

1. Begrüßung und Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung der Mitglieder sowie Feststellung der Beschlussfähigkeit

Sascha Bauer begrüßt alle Anwesenden zur Sitzung und prüft die Beschlussfähigkeit.

Es sind 7 Mandate von 9 der HV anwesend – die Sitzung ist somit beschlussfähig.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung ist allen schriftlich per Mail zugestellt worden. Sascha Bauer erklärt, dass der 7. Punkt „Budgetbeschlüsse“ hinzugefügt wurde. Es gibt keine Wortmeldungen dazu.

Sascha Bauer stellt den Antrag die Tagesordnung anzunehmen.

7 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

3. Genehmigung von Protokollen

Die Protokolle sind allen Mandatar*innen schriftlich zugesendet worden. Es gibt keine Wortmeldungen dazu.

Sascha Bauer stellt den Antrag die Protokolle der Sitzung vom 11.03.2024, anzunehmen.

7 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

4. Personalia

Simone Habringer legte ihre Funktion als Sozial- und Diversitätsreferentin aufgrund von persönlichen Gründen mit Ende März 2024 zurück. Vanessa Hoffellner hat sich für diese Stelle beworben und wurde per 01.04.24 interimistisch bestellt. Die Wahl wird geheim mittels Wahlurne durchgeführt.

Sascha Bauer stellt den Antrag, die HV möge Vanessa Hoffellner als Sozial- und Diversitätsreferentin wählen.

7 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Katharina Kratzer legt ihre Funktion als Campusreferentin Linz aufgrund des Berufspraktikums mit Ende Mai 2024 zurück. Damir Cirkin hat sich für diese Stelle beworben. Die Wahl wird geheim mittels Wahlurne durchgeführt.

Sascha Bauer stellt den Antrag, die HV möge Damir Cirkin ab 01. Juni 2024 als Campusreferent Linz wählen.

7 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

5. Entsendung in Berufungskommissionen

Folgende studentische Vertretung soll in eine Berufungskommission entsendet werden:

Berufungskommission Campus Linz

Studiengang Soziale Arbeit (SO)

Vorschlag der STV: Mirco Franz

Ersatzperson: Katharina Kratzer

Sascha Bauer stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Mirco Franz als Vertreter der ÖH und Katharina Kratzer als seine Ersatzperson in die Berufungskommission des Studiengangs Soziale Arbeit zu entsenden.

7 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Berufungskommission Campus Hagenberg

Studiengang Digital Arts (DA)

Vorschlag der STV: Selina Behrens

Sascha Bauer stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Selina Behrens als Vertreterin der ÖH in die Berufungskommission des Studiengangs Digital Arts zu entsenden.

7 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Berufungskommission Campus Hagenberg

Studiengang Design of Digital Products (DDP)

Vorschlag der STV: Raphael Lechner

Ersatzperson: Verena Hainy

Sascha Bauer stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Raphael Lechner als Vertreter der ÖH und Verena Hainy als seine Ersatzperson in die Berufungskommission des Studiengangs Design of Digital Products zu entsenden.

7 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Berufungskommission Campus Hagenberg

Studiengang Kommunikation, Wissen, Medien (KWM)

Vorschlag der STV: Clara Pauzenberger

Ersatzperson: Selina Fuchs

Sascha Bauer stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Clara Pauzenberger als Vertreterin der ÖH und Selina Fuchs als ihre Ersatzperson in die Berufungskommission des Studiengangs Kommunikation, Wissen, Medien zu entsenden.

7 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

6. Bestellung Kuratoren

Dieser Tagesordnungspunkt konnte aufgrund fehlender Personen für diese Funktion nicht durchgeführt werden.

7. Budget Beschlüsse

Sascha Bauer erklärt, dass für das ÖH-Sommerfest am 29.05.2024 Ausgaben über 6.000 € getätigt werden, für welche ein HV-Beschluss notwendig ist.

Es sind Getränkemkosten von 18.000 € geplant, aufgrund der Unvorhersehbarkeit, wird der Beschluss aber auf 26.000 € gesetzt. Die Getränke werden auf Kommission bestellt, dementsprechend können originalverpackte Getränke zurückgegeben werden.

Sascha Bauer stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Getränkeausgaben für das ÖH-Sommerfest in der Höhe von bis zu 26.000 € bei der Stefan Schwaiger GmbH zu genehmigen.

7 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

Für die ÖH-Boatmania am 07.06.2024 sind ebenso Getränkemkosten über 6.000 € geplant, aufgrund der Unvorhersehbarkeit wird der Beschluss auf bis zu 10.000 € gesetzt. Die Getränke werden auf Kommission bestellt, dementsprechend können originalverpackte Getränke zurückgegeben werden.

Sascha Bauer stellt den Antrag, die HV möge beschließen, Getränkeausgaben für die ÖH-Boatmania in der Höhe von bis zu 10.000 € bei der BRAU UNION Österreich AG zu genehmigen.

7 Stimmen dafür, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen – einstimmig angenommen.

8. Berichte/Anfragen zu Berichte von Referaten

Sascha Bauer bittet alle anwesenden Referate um einen kurzen Bericht über den aktuellen Stand der Dinge.

Organisationsreferat – Florian Nagelmaier berichtet über folgende Tätigkeiten:

- Webinare, die weitergelaufen sind;
- Organisation der Jahresabschluss-Veranstaltung in Wien mit Besuch im Parlament und Lasertek spielen - findet am Samstag, den 29.06.2024 statt

Internationale Referat - Abdallah Ayasrah berichtet über folgende Tätigkeiten:

- Veranstaltung einer Easter Party mit kleinem Kiosk;
- Nouruz Feier;
- Organisation von Karaoke Events in Steyr;
- Planung von Fertigung von ÖH-Ketten für Austauschstudent*innen

Campusreferat Wels – Fridolin Mengeling berichtet über folgende Tätigkeiten:

- Beer Pong Turnier hat gut funktioniert, im Mai noch einige Veranstaltungen geplant, unter anderem Beachvolleyball Turnier;
- Am 23.05.24 findet am Campus Wels ein internes Sommerfest statt;
- Neue Sachbearbeiterin Eva Ehrenguber;
- Organisation Shuttlebus von Wels nach Hagenberg zum Sommerfest; aufgrund von nur 2 Anmeldungen zur Boat Mania nach Steyr letztes Jahr wird es heuer keinen Bus Shuttle von Wels nach Steyr geben. Sascha Bauer ergänzt, dass die Info zu Bus-Shuttles, die zu den diversen Veranstaltungen über Linz gehen, an jeden Standort ausgeschickt werden sollen. Es gibt viele Studierende, die beispielsweise in Linz wohnen, aber an einem anderen Standort studieren.

Ein Campusreferat hat nach der Umstellung zum eigenständigen Plagiatsscanner eine Frage zur Bewerbung. Nach dem Austausch von den Informationen wurde der Bewerbung per E-Mail und der Übernahme von höheren Kosten zugestimmt.

Nachhaltigkeitsreferat – Andreas Böck berichtet über folgende Tätigkeiten:

- Neue Sachbearbeiterin Anja Eder;
- Erste Wanderung Schoberstein zum Thema Nationalpark Kalkalpen, zweite Wanderung zum Schiederweyer;
- Ideensammlung bezüglich Personen, die zum Referieren eingeladen werden können;
- Anja Eder und Andreas Böck möchten bei der Arbeitsgruppe „Nachhaltigkeit in der Lehre“ dabei sein. Sascha Bauer ergänzt, dass es keinen Beschluss benötigt, da es keine dauerhafte Arbeitsgruppe darstellt, es reicht, wenn im Kollegium alle zustimmen

Wirtschaftsreferat – Laura Haslinger berichtet über folgende Tätigkeiten:

- Daily Business, Personalien
- Budget – JVA ist fertig geworden
- Sponsoring ist angelaufen, Rechnungen schreiben, Eingänge kontrollieren

Campusreferat Steyr – Pia Hackenberg berichtet über folgende Tätigkeiten:

- Organisation Busshuttle von Steyr nach Hagenberg: der Bus ist ausgebucht
- Organisation Boatmania: kleine Themen stehen an, Anfrage von Servus TV, aber noch nicht sicher, Sponsoring läuft nicht so gut wie letztes Jahr, dafür gibt es genug Sachsponsorings

Campusreferat Hagenberg - Elena Ebetshuber berichtet über folgende Tätigkeiten:

- Organisation Sommerfest Hagenberg ist Thema Nr. 1: Elena Ebetshuber möchte Social Media Zugang für Beiträge kurz vor dem Fest und währenddessen;
- Information, dass zum Höfefest Mavi Phoenix kommt, für Student*innen ist der Eintritt vergünstigt, findet am 06.06.24 statt;
- Aidshilfe OÖ kommt zum Campus Hagenberg: Student*innen haben die Möglichkeit auf eine gratis Testung

Sozial- und Diversitätsreferat – Vanessa Hoffellner berichtet über folgende Tätigkeiten:

- Anna Hackl ist neue Sachbearbeiterin;
- Veranstaltungen in Aussicht: Anti-Rassismus-Workshop für Mitte/Ende Oktober geplant, damit auch neue Student*innen teilnehmen können, Vernetzungstreffen, Campustreffen, Awarenessstrainings;

Es wird über die Wichtigkeit von Awareness Teams auf Veranstaltungen diskutiert. Dabei wird auf die Herangehensweise, wie freiwillige Helfer*innen gefunden werden können und wie diese eingesetzt werden können, näher eingegangen. Das Sozial- und Diversitätsreferat möchte entsprechende Strukturen einführen und ist für Input gerne offen.

Da das Campusreferat Linz und das Öffentlichkeitsreferat nicht anwesend sein konnten, übernimmt Sascha Bauer hier den Kurzbericht.

Tätigkeitsbericht Campusreferat Linz Katharina Kratzer:

- 04.04.2024 Budgetplanung mit WiRef
- 10.04.2024 Spritzerstand
- 12.04.2024 Berufskommission, es wurde eine Stimme abgegeben
- 17.04.2024 Absage Spritzerstand aufgrund zu wenigen Helfer*innen
- 29.04.2024 1. Buchclub-Treffen, war ein voller Erfolg
- 08.05.2024 Spritzerstand
- Geplant: Übergabe CRef

Tätigkeitsbericht Öffentlichkeitsreferat Christian Höhn:

- ÖH T-Shirts wurden geliefert und werden im Zuge der HV-Sitzung an die Campusreferent*innen verteilt. Diese können an die ÖH-Funktionär*innen usw. ihres Standortes verteilt werden;
- Canva Pro: Designvorlagen werden erstellt und ÖH CI wird eingebunden - somit leichteres und schnelleres Designen von Werbung vor allem für wiederkehrende Events möglich. Gerne jederzeit via Teams/Email kontaktieren, wenn Werbung, Werbeartikel, Drucksachen, Designs etc. benötigt werden

9. Bericht vom Kollegium

Sascha Bauer berichtet, dass viel Input geliefert wurde, wie die Arbeitsgruppen verbessert werden können. Am 29.05.24 findet eine Kollegiumssitzung statt, bei der Herrn FH-Prof. Dipl. Ing. Dr. Rabl und Frau MMag.in Isolde Perndl eingeladen werden und für Fragen zur Zukunft der FH und zu Studiengängen zur Verfügung stehen.

Vanessa Hoffellner berichtet, dass weiter Curriculums Diskussionen stattfinden. Sascha Bauer ergänzt, dass er Punkte hat, die er dazu gerne einbringen möchte.

Die FH arbeitet momentan an der Verbesserung der Evaluierungen und diese Thematik liegt momentan beim Kollegium. Die Student*innen werden in dem Prozess stark eingebunden.

Sascha Bauer fragt, ob es noch Fragen zum Kollegium gibt. Es gibt keine weiteren Wortmeldungen dazu.

Sascha Bauer pausiert die Sitzung um 19:42 Uhr. Die Sitzung wird um 19:57 Uhr fortgesetzt.

10. Bericht des Vorsitzes

- Budgetverwaltung Update & Webseite Upgrade:

Sascha Bauer berichtet, dass ein neues Update in der Budgetverwaltung live geschaltet wird.

- PlagAware

Umstellung auf Selbstregistrierung wurde durchgeführt.

- Online Rechtsberatung in Planung für SS24

Florian Topf berichtet, dass er in Terminabstimmung mit einer Rechtsanwaltskanzlei ist. Die Campusreferate sollen ihm präferierte Tage für die Beratung zukommen lassen.

- JVA 24/25 Planungen

Ziel maximal 50.000 € aus Rücklagen verwenden: Anzahl der Studierenden hat sich verringert, sprich es gibt weniger Einnahmen, es wurde aber mehr budgetiert. In Zukunft muss genauer kalkuliert werden, um alle ÖH-Services weiterhin gut anbieten zu können.

- Lokale ChatGPT Instanz für interne ÖH-Infos

Bald geht ein Chatbot für ÖH Funktionär*innen live, um Informationen einfach und mit der jeweiligen Quelle dargestellt, vermitteln zu können. Die Kosten werden von der IT vom

Campus Steyr übernommen. Nach Fertigstellung wird eine Information ausgesendet und der Link wird auf der Knowledge Base zu finden sein.

- Vienna Pride am 8. Juni Regenbogenparade

Die ÖH wird sich finanziell beteiligen, E-Mail dazu folgt noch.

- Bundes ÖH Sitzung am 21. Juni am Campus Linz
- Termin mit GF der FH OÖ

Der Maßnahmenkatalog wurde bei dem Termin ausführlich besprochen. Die Diskussion darüber war produktiv und bot Einblicke in funktionierende und nicht funktionierende Aspekte. Einige Maßnahmen sind bereits in der Umsetzung, während andere noch Zeit benötigen oder unterschiedlich aufgenommen wurden. Gemeinsam wird an der Abarbeitung der gemeinsamen Punkte gearbeitet.

11. Allfälliges

Es wurde nach den eingeladenen Ehrengästen für das Sommerfest in Hagenberg gefragt. Eingeladene Ehrengäste: Hagenberger Dekan, Hagenberger Bürgermeister, Softwarepark Leiter Hagenberg, Linzer Dekan, Welser Dekan, Steyrer Dekan, Herr Achleitner, Hagenberger Vizedekane, Herr Dr. Reisinger, Frau Plakolm.

Es wurde über die Notwendigkeit eines ÖH-Schildes beim Eingang gesprochen. Sascha Bauer wird diesen Punkt weiterleiten.

Manuel Achhorner äußert, dass der Extremismus-Workshop informativ war und er diesen bei erneuter Durchführung gerne wieder besucht.

Es gibt keine weiteren Wortmeldungen.

----- Sascha Bauer schließt die Sitzung um 20:46 Uhr -----

Sascha Bauer
Vorsitzender der HV FH OÖ

Jana Krendl
Protokollführung